

Szanowni Państwo,

W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny, następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Tylko wnioski potwierdzone w placówce biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Wypełnienie wniosku zapisu dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, należy wprowadzić na stronie minskmaz.formico.pl

Strona logowania umożliwia:

- wprowadzenie nowego wniosku, część „**Wprowadzanie wniosku**”,
- sprawdzenie/poprawienie danych we wniosku już wprowadzonym do systemu, opcja „**Zaloguj się, aby sprawdzić lub poprawić wprowadzony wniosek**”.

Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępowe do systemu, utworzone przez osobę wprowadzającą wniosek w drugim kroku wprowadzania wniosku.

Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Szanowani Państwo

Od 14 marca 2016 od godziny 08:00 rozpocznie się rejestracja w systemie elektronicznym wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz złożenie w placówce pierwszego wyboru wniosku w formie papierowej wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

Ze względu na szybkość działania twórcy systemu zalecają korzystanie z przeglądarek:

- Chrome
- Firefox

Przeglądarki można pobrać bezpłatnie.
Wcześniej zainstalowane przeglądarki należy PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY zaktualizować do najnowszej wersji.

Wprowadzanie wniosku do przedszkola/oddziału przedszkolnego
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zaloguj się, aby sprawdzić lub poprawić wprowadzony wniosek

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Aktualności

Brak aktualności

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 18 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Jeżeli zapomnicie Państwo hasła,


- proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Użyć przycisku 'zapomniałem hasła' (wymagane jest wprowadzenie poprawnego adresu email oraz Peselu kandydata)

Dane dziecka

Proszę wpisać **dane dziecka**, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Dane kandydata



Pesel: 11211253219

Pesel:

*** Imię:**

*** Nazwisko:**

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA:

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Uwaga!

Jeżeli kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy w systemie zaznaczyć opcję „Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”. Zaznaczenie opcji umożliwi wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego- części integracyjnej

Uwaga!

Uzupełniając pole ulica proszę wpisać fragment ulicy a następnie z listy wybrać poprawną ulicę.

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA

*** Miejscowość**

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj. mazow

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

- 11 Listopada
- Adama Asnyka
- Adama Mickiewicza
- Adama Rapackiego
- Andrzeja Struga
- Armii Ludowej
- Braci Śniadeckich
- Budowlana
- Dąbrówki

Uwaga!

W przypadku dziecka posiadającego odroczenie od obowiązku szkolnego należy zaznaczyć opcję „Dziecko odroczone od obowiązku szkolnego” a następnie wybierając placówki wskazać oddziały przeznaczone dla dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.

Dane kandydata

X Anuluj  Dalej



Pesel: 09211214918

Pesel:

09211214918

* Imię:

Anna

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

* Nazwisko:

Nowak

Data urodzenia:

2009-01-12

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Dziecko odroczone od obowiązku szkolnego

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA

* Miejscowość

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj. mazow

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica:

* Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy:


X Anuluj  Dalej

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anuluj Wstecz Dalej



Maria Test
Pesel: 09211211519

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

* Szczegóły:
Rodzic

* Imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

* Telefon do kontaktu:

Adres poczty elektronicznej:

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

* Szczegóły:
Rodzic

* Imię:

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Kopiuj adresy z danych kandydata

* Miejscowość
Piaseczno, gm. Piaseczno, pow. piaseczyński, woj. mazowieckie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Ulica: * Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy:

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Kopiuj adresy z danych kandydata

* Miejscowość

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”.

Uwaga!

Podanie adresu e-mail umożliwia między innymi reset hasła dostępowego bez konieczności udania się do placówki.

Wybór placówki

Proszę utworzyć listę placówek, do których chcielibyście Państwo zapisać dziecko. Następnie wybrać kolejno:

- Placówkę
- Grupę rekrutacyjną

- i nacisnąć „+ Dodaj”.

Aby wybrać drugą i trzecią placówkę należy ponownie wybrać placówkę, grupę oraz nacisnąć + Dodaj, aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek.

Wybór placówki

Anuluj Wstecz Dalej

Maria Test
Pesel: 11211233015

Wybór placówki

Placówka: -- wybierz --
Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

Anuluj Wstecz Dalej

Listę preferowanych placówek można modyfikować:


	Przenosi placówkę na wyższy priorytet.
	Przenosi placówkę na niższy priorytet.
	Usuwa placówkę z listy preferencji.

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć pola przy kryteriach rekrutacji, które spełnia Państwa dziecko, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „**Dalej**”.

Kryteria naboru Anuluj Wstecz Dalej



Anna Nowak
Pesel: 11211259611

Kryteria rekrutacyjne
Kryteria ustawowe
<input type="checkbox"/> Wielodzietność rodziny kandydata
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność kandydata
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
<input type="checkbox"/> Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
<input type="checkbox"/> Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
Kryteria samorządowe
<input type="checkbox"/> Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym
<input type="checkbox"/> Wychowywanie dziecka w rodzinie posiadającej dwoje dzieci
<input type="checkbox"/> Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z 3 godzin pobytu w przedszkolu ponad podstawę programową****
<input type="checkbox"/> Wskazanie przez oboje rodziców w zeznaniu podatkowym Miasta Mińsk Mazowiecki jako miejsca zamieszkania
1. Przedszkole Miejskie Nr 6 - Oddział przedszkolny 10 godzinny Czterolatki- Pięciolatek
<input type="checkbox"/> Zadeklarowanie uczęszczania dziecka zobowiązanego do odbycia rocznego obowiązku wychowania przedszkolnego lub dziecka, które ma odroczony obowiązek szkolny, lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Miasto ma obowiązek mu to zapewnić i ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca faktycznego zamieszkania dziecka***
<input type="checkbox"/> Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (dotyczy roku szkolnego, na który prowadzony jest nabór)

Anuluj Wstecz Dalej

Uwaga!

Kryteria rekrutacji podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez pracowników placówki, do której zanesiona zostanie papierowa podpisana wersja podania.

Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń” a następnie nacisnąć „Dalej”

Pouczenia



Anna Nowak
Pesel: 11211259611

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).*
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.*

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2015 poz. 2135 ze zm.).*

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Anuluj Wstecz Dalej

Panel podsumowania

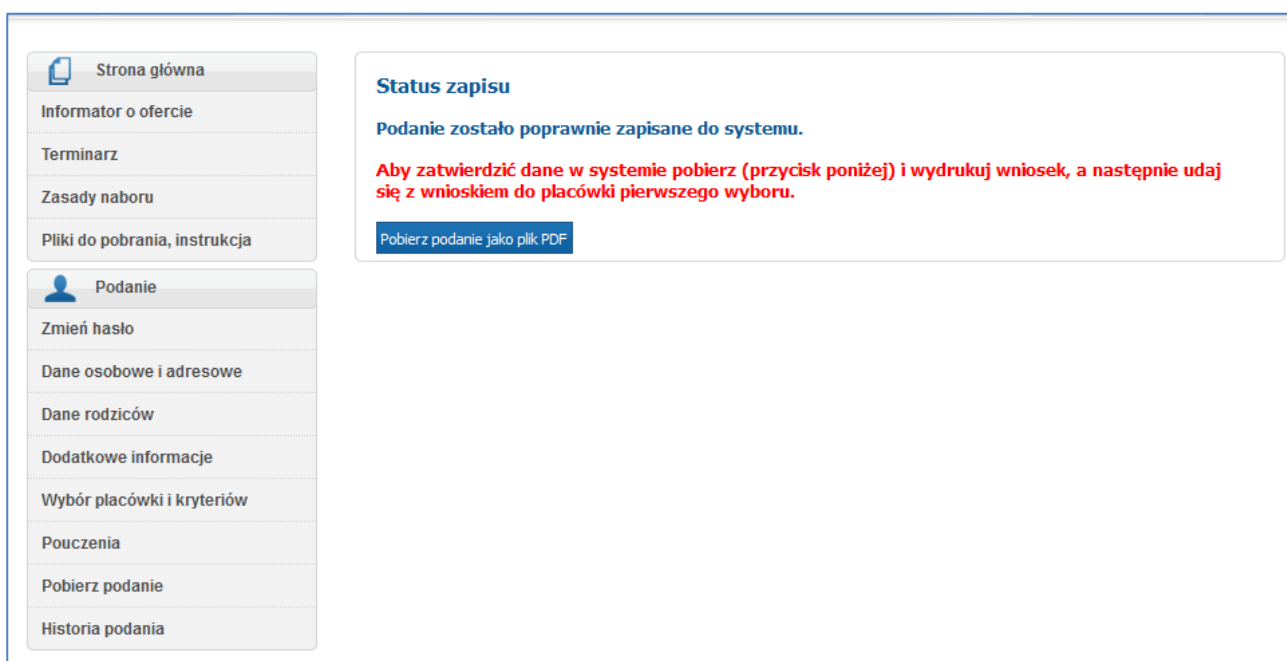
Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania podania.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Następnie należy pobrać wniosek, wydrukować, podpisać i zanieść do placówki wpisanej na pierwszym miejscu listy preferencji.



The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar has two sections: 'Strona główna' (Home) with links for 'Informator o ofercie', 'Terminarz', 'Zasady naboru', and 'Pliki do pobrania, instrukcja'; and 'Podanie' (Application) with links for 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki i kryteriów', 'Pouczenia', 'Pobierz podanie', and 'Historia podania'. The main content area has a title 'Status zapisu' and a message: 'Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.' Below this is a red warning: 'Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj wniosek, a następnie udaj się z wnioskiem do placówki pierwszego wyboru.' At the bottom of the message is a blue button labeled 'Pobierz podanie jako plik PDF'.

Uwaga!

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Niedostarczenie wniosku do placówki w określonym terminie spowoduje, że dziecko nie będzie brało udziału w elektronicznej rekrutacji.

Do momentu kiedy wniosek nie zostanie zatwierdzony przez dyrektora placówki można edytować wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie publicznej używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego przez rodzica podczas pierwszego wypełniania formularza).

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować formularz.

Dyrektor zatwierdzi formularz zapisu dziecka, jeżeli dane dziecka wprowadzone w systemie będą zgodne z papierowym wydrukiem formularza.