

I. PRZEBIEG REKRUTACJI

ETAP wstępny – informator

Na stronie rekrutacji Rodzice mają możliwość zapoznania się z najważniejszymi danymi dotyczącymi przedszkoli publicznych, gdzie są podane adresy stron internetowych poszczególnych placówek, na których można uzyskać dokładne informacje na temat wybranego przez siebie przedszkola. Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych odbywa się według zasad i w terminach ustalanych przez Właścicieli przedszkoli.

ETAP I – Wypełnianie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki

Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych trwa **od 1 marca 2021r. od godz. 8.00 do 12 marca 2021r. do godz. 15.00**, obejmuje wprowadzanie danych dzieci do systemu i składanie wniosków do placówki pierwszego wyboru.

Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji, rodzic jest zobowiązany do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do placówki. We wniosku rodzic deklaruje wybór maksymalnie 3 placówek, w których stara się o przyjęcie dziecka.

ETAP II – Sposób składania wniosków przez rodziców

Rodzic wypełnia wniosek wyłącznie elektronicznie poprzez stronę internetową.

Pierwszy sposób składania wniosku przez rodzica w placówce: Rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, drukuje go i podpisuje, a następnie udaje się do placówki pierwszego wyboru (czyli placówki znajdującej się na pierwszym miejscu na liście placówek, do których dziecko stara się o przyjęcie) w celu złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją – do weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną.

Drugi sposób składania wniosku przez rodzica w placówce: Rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, załącza skany lub zdjęcia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz dołącza oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia, w uzgodnionym z dyrektorem placówki terminie, podpisanego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów po ustaniu przyczyny braku możliwości dostarczenia wydrukowanego wniosku wraz z dokumentami bezpośrednio w placówce (np. choroba, kwarantanna).

Jeśli rodzic wypełnił wniosek za pośrednictwem strony internetowej, to jego wniosek został zapisany w systemie. Wypełnić wniosek i załączyć w systemie lub przedłożyć w placówce dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów należy **najpóźniej do 12 marca 2021r. do godz. 15.00**.

Wnioski wraz z dokumentacją rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach i w tym celu może: skorzystać z informacji, do których ma dostęp w urzędzie, wystąpić do

instytucji publicznych o udzielenie informacji, jak również zlecić przeprowadzenie wywiadu w celu zweryfikowania oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka.

W przypadku nie załączenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.

ETAP III - Listy dzieci zakwalifikowanych do placówek

W dniu 12 kwietnia 2021r. do godz. 12.00 placówki ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców
- otrzymując informację o wyniku rekrutacji na pocztę elektroniczną (w przypadku podania adresu we wniosku).

ETAP IV – Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do placówki

Jeżeli dziecko znalazło się na liście dzieci zakwalifikowanych do placówki, to rodzic w terminie **od 12 kwietnia do 14 kwietnia 2021r. do godz. 15.00** potwierdza wolę umieszczenia w niej dziecka logując się do systemu informatycznego.

ETAP V – W dniu 16 kwietnia 2021r. do godz. 10.00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

ETAP VI – Procedura odwoławcza

- Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

- Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

ETAP VII – Ewentualne postępowanie uzupełniające

Rodzice mogą złożyć wniosek w placówce, która dysponuje wolnymi miejscami. Pomocą w szukaniu wolnego miejsca w placówce jest informacja o wolnych miejscach dostępna za pośrednictwem strony internetowej. Postępowanie uzupełniające odbywać się będzie **od 14 czerwca 2021r. do 16 czerwca 2021r.**

według zasad obowiązujących podczas rekrutacji pierwszego naboru, według podanych niżej terminów:

- składanie wniosków wraz z załącznikami – **od 14 czerwca 2021r. od godz. 8.00 do 16 czerwca 2021r. do godz. 15.00**

- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **21 czerwca 2021r. do godz. 10.00**

- potwierdzenie woli – **od 21 czerwca 2021r. do 23 czerwca 2021r. do godz. 15.00**

- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **25 czerwca 2021r. do godz. 10.00.**

ETAP VIII – Procedura odwoławcza – jak wyżej

Możliwe będą zmiany w zasadach przebiegu rekrutacji w zależności od sytuacji zagrożenia epidemiologicznego w kraju, o czym rodzice będą informowani na bieżąco.